



## Ayuntamiento de Montánchez

Expediente n.º: 473/2020  
Providencia de Alcaldía

### RESOLUCIÓN ALCALDÍA

Vista la necesidad de subvencionar la concesión de ayudas para paliar el gasto corriente familiar que se ve incrementado con motivo del inicio del curso escolar, y que supone un esfuerzo considerable y difícil de soportar en muchos hogares y evitar así la posibilidad de incurrir en exclusión social, e iniciado procedimiento de subvención, siendo el objeto del mismo otorgar ayudas para sufragar, parcialmente, los gastos de adquisición de libros de texto y/o material escolar para alumnos matriculados en el curso escolar **2020/2021 en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), Primaria Obligatoria (1º, 2º, 3º, 4, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo) en centros docentes de Montánchez y empadronados y residentes en el término municipal de Montánchez y que cumplan con los requisitos establecidos en las presente bases reguladoras.**

Vistos los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Montánchez para 2020, aprobados por el Pleno municipal en sesión de fecha 18/06/2020 que recogen las subvenciones nominativas DENOMINAS “ AYUDAS AL ESTUDIO”, con consignación en la aplicación Presupuestaria 231/480.01, por importe de seis mil quinientos euros (6.500,00 €) y el Informe de Intervención sobre existencia de crédito, examinada la documentación que se acompaña, y de conformidad con el art. con el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

### RESUELVO

**PRIMERO.** Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas para sufragar, parcialmente, los gastos de adquisición de libros de texto y/o material escolar para alumnos matriculados en el curso escolar **2020/2021, en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), Primaria Obligatoria (1º, 2º, 3º, 4, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo)** en centros docentes de Montánchez y empadronados y residentes en el término municipal de Montánchez que figuran como Anexo I a la presente Resolución.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto de siete mil euros (6.500,00 €), a la que asciende el importe de la subvención, con cargo a la aplicación presupuestaria 23102/48000 del Vigente Presupuesto General de 2020 y el Anexo de Subvenciones recogido en las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2020.





## Ayuntamiento de Montánchez

---

**TERCERO.** Publicar las siguientes Bases en el B.O.P. de Cáceres y en la Sede electrónica municipal: <https://montanchez.sedelectronica.es>

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**





## Ayuntamiento de Montánchez

### ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA SUFRAGAR, PARCIALMENTE, LOS GASTOS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y/O MATERIAL ESCOLAR, PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CURSO ESCOLAR 2020/2021 EN LOS NIVELES DE GUARDERÍA, EDUCACIÓN INFANTÍL (1º, 2º y 3º) PRIMARIA OBLIGATORIA (1º,2º,3º, 4, 5º y 6º), EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO O FORMACIÓN PROFESIONAL (CICLO FORMATIVO) EN CENTROS DOCENTES CON SEDE EN MONTÁNCHEZ Y EMPADRONADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MONTÁNCHEZ.**

Detectado por este Ayuntamiento la necesidad de subvencionar la concesión de ayudas para paliar, de forma parcial, el gasto corriente familiar que se ve incrementado con motivo del inicio del curso escolar, y que supone un esfuerzo considerable y difícil de soportar en muchos hogares y evitar así la posibilidad de incurrir en exclusión social.

Se ha iniciado procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en las presentes Bases.

#### **1. Objeto y procedimiento de concesión.**

Es objeto de las siguientes bases es la regulación de la concesión de ayudas para sufragar parcialmente los gastos de adquisición de libros de texto y/o material escolar para alumnos matriculados en el curso escolar **2020/2021 en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), Primaria Obligatoria (1º,2º,3º, 4, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo) en centros docentes con sede en Montánchez y empadronados en el término municipal de Montánchez** y que cumplan con los requisitos establecidos en las presente bases reguladoras, con el objeto de contribuir a sufragar los gastos escolares que se originan a las familias con motivo del inicio del curso escolar.

Dado el interés social de las ayudas, en la medida en que contribuyen a paliar la obligación constitucional de una enseñanza básica y gratuita, aquéllas se concederán de forma directa a todos los solicitantes que reúnan los requisitos contemplados en la base segunda.

#### **2. Requisitos para ser beneficiario de la ayuda.**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas tanto los padres o tutores legales de alumnos matriculados, como los matriculados, mayores de edad, que cursen los estudios señalados en la base 1ª y que deben reunir los siguientes requisitos:





## Ayuntamiento de Montánchez

---

1.- Estar empadronados en el municipio de Montánchez en el momento de presentación de la solicitud. En caso de separación o divorcio, este requisito sólo le será exigible al padre o la madre que tuviese la guarda y custodia.

y

2.- Estar matriculado en el Curso escolar 2020/2021 en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), Primaria Obligatoria (1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo) en centros docentes con sede en Montánchez durante el curso 2020/2021 y cursar el curso completo.

3. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de MONTANCHEZ.

### 3. Obligaciones de los solicitantes de la ayuda.

a) Los solicitantes deberán presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida en las presentes bases.

b) El Ayuntamiento de MONTANCHEZ se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes para lo relacionado con las ayudas reguladas en estas bases.

c) La presentación de las solicitudes, junta con la documentación señalada en la **Base 5ª** supone la aceptación por parte de los solicitantes de lo establecido en estas bases.

d) La falsedad y/u omisión de documentación en la aportación de algunos de los datos en los documentos requeridos implicará la revocación inmediata de la subvención, sin perjuicio de que se inicien aquellas otras medidas legales que se estimen oportunas.

e) Podrán solicitar la ayuda los padres, tutores, etc. o personas bajo cuya dependencia se encuentren los posibles beneficiarios de esta ayuda o los matriculados, que siendo mayores de edad, estén matriculados en los estudios señalados en la base 1ª.

f) Destinar las cantidades recibidas a los gastos de libros o material escolar.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

i) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de





## Ayuntamiento de Montánchez

---

Montánchez.

j) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

#### 4. Formalización de la solicitud.

Las solicitudes irán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de MONTANCHEZ y acompañadas de la documentación acreditativa pertinente que se especifica en la base quinta y presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Montánchez, sito en Plaza de España, n.º 1 de Montánchez (Cáceres), en horario de atención al público, de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, **CONFORME AL MODELO ANEXO II**, desde el día siguiente de la publicación de las presentes bases en el B.O.P. de la provincia de Cáceres, hasta el 30 de septiembre de 2020 en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

La solicitud junto con la documentación podrá presentarse, también, en cualquiera de los lugares establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se publicarán, con carácter meramente informativo en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de la Sede electrónica <https://montanchez.sedelectronica.es> y en el Bando Móvil municipal.

#### 5. Documentación obligatoria a adjuntar.

1. Solicitud debidamente cumplimentada, conforme al modelo ANEXO II.
2. Fotocopia compulsada del DNI, NIE o Pasaporte del solicitante (padre, madre o tutor, si es menor de edad, etc.)
3. Fotocopia compulsada del DNI, NIE o Pasaporte del alumno matriculado si es mayor de edad.
4. Certificado del centro escolar con sede en Montánchez, donde se indique el nombre del centro, el nombre y apellidos del alumnos y el curso en el que se encuentra matriculado para el curso escolar 2020/2021.
5. Fotocopia compulsada de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos (nombre, apellidos y DNI) de su titular o titulares, que podrán ser el propio alumno, su padre, su madre o su tutor legal. En caso de que la información esté incompleta o sea ilegible, se deberá aportar un documento facilitado por la entidad bancaria en el que consten dichos 24 caracteres y los datos del titular o titulares de la cuenta.
6. Certificado del Ayuntamiento de no ser deudor a la Hacienda municipal.





## Ayuntamiento de Montánchez

---

7. Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento de Montánchez.

En caso de solicitudes para varios hermanos se presentará en una sola instancia.

Tanto los Certificados de empadronamiento, como no ser deudor con la hacienda municipal, como los certificados de los alumnos matriculados en la Guardería municipal para los que se solicite la ayuda, se incorporarán de oficio por el Ayuntamiento de Montánchez de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa autorización para incorporarlos por parte de los solicitantes.

### 6. Importe de las ayudas y abono

La concesión individual de estas ayudas será por importe de **sesenta euros (60€)** por alumno beneficiario matriculado en el curso escolar 2020/2021 en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), y un importe de **cuarenta euros (40€)** por alumno beneficiario matriculado en Primaria Obligatoria (1º, 2º, 3º, 4, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo) en centros docentes de Montánchez y empadronados en el término municipal de Montánchez.

La ayuda se abonará al representante legal, si se es menor de edad, o al solicitante si tiene la mayoría, a través de transferencia bancaria en un único pago.

### 7. Resolución de la convocatoria de ayudas.

Para la resolución de las ayudas se constituirá una Comisión Evaluadora encargada de revisar y estudiar las solicitudes presentadas, esta comisión propondrá al órgano encargado de resolver, si el solicitante tiene derecho a la percepción de la ayuda.

Dentro del plazo máximo de los treinta días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se confeccionarán y se exhibirán al público en los Tablones de Anuncios del Ayuntamiento la **lista provisional** de solicitudes admitidas y excluidas y las causas de exclusión, otorgándose un plazo de, **diez días hábiles**, para que las personas interesadas subsanen la falta de documentación y puedan formular las alegaciones que estimen oportunas con indicación de que, si así no lo hicieran, se entenderá que desisten de su petición.

Una vez examinadas las reclamaciones, la Comisión Evaluadora propondrá las listas definitivas de beneficiarios y no beneficiarios.

Los listados definitivos de concesiones, no concesiones y exclusiones se publicarán en los Tablones de Anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal (<https://montanchez.sedelectronica.es>), en los quince días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de reclamaciones a las listas provisionales.

En los supuestos de tramitación de solicitudes fuera del plazo establecido para la convocatoria general, el efecto que produciría el silencio administrativo, si





## Ayuntamiento de Montánchez

---

transcurrieran los plazos preceptivos sin que se haya dictado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de la solicitud.

### 8. Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas objeto de esta convocatoria son compatibles con la percepción de otras que tengan la misma finalidad procedentes de otras administraciones públicas, siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la ayuda concedida.

### 9. Procedimiento y plazos

#### 9.1.- Subsanación de defectos de a solicitud o documentación.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos y/o cualquiera de los datos previstos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se requerirá al interesado, mediante anuncio publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que, en el plazo máximo e improrrogable de **10 días hábiles** contado a partir del día siguiente a su publicación, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de dicha Ley, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha Ley..

#### 9.2.- Instrucción, valoración y concesión.

La instrucción del procedimiento será llevada a cabo de oficio por el ayuntamiento realizando cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe de formularse la propuesta de resolución, en los términos del artículo 24.2 y 3 de la Ley 38/2003, de Subvenciones.

El control de las obligaciones exigidas en la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por servicio instructor, que en este caso, es el Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Montánchez.

Una vez examinadas las solicitudes conforme a los requisitos y criterios de adjudicación establecidos en las presentes bases, y siguiendo los criterios de adjudicación fijados en la base reguladora tercera, se elaborará una lista de ayudas admitidas, una lista de desestimadas y una lista de excluidos, si los hubiera, indicando la causa de exclusión.

A la vista del expediente se formulará por la Comisión de valoración, una propuesta de resolución, debidamente motivada, con indicación de las ayudas que se tienen por desistidas, concedidas y denegadas.

Dicha propuesta de resolución, se hará pública mediante su inserción en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y Sede electrónica municipal (<https://montanchez.sedelectronica.es>), otorgando un plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el tablón para que los interesados presenten las alegaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en los que se fundamenten las mismas.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas aducidas por los





## Ayuntamiento de Montánchez

interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, la Alcaldía será el órgano competente para otorgar la subvención cuando suponga la disposición de gastos dentro de los límites de su competencia, de acuerdo con el Presupuesto aprobado (Art. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril).

Se elevará la propuesta al órgano competente para resolver el procedimiento, que determinará las solicitudes seleccionadas y aquéllas que han quedado denegadas por no ajustarse a los requisitos exigidos en las presentes bases.

### 9.3 Recursos.

Contra la resolución de concesión o denegación de ayudas que pone fin a la vía administrativa, los interesados que se consideren lesionados en su derecho, podrán interponer, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su fecha de publicación en el citado Boletín, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Dicho recurso no podrá ser interpuesto hasta que, en su caso, el anterior recurso potestativo de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta.

### 10. Valoración de las solicitudes.

Para el análisis y valoración de las solicitudes presentadas se constituirá la Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros, de conformidad con lo dispuesto en el art. 16 de la Ordenanza General reguladora de las Subvenciones Municipales de Montánchez:

- Alcaldesa que actuará como presidente, o Concejal en quien delegue.
- Un/a concejal del Ayuntamiento de Montánchez del Grupo Municipal Popular y otro del Grupo Municipal Socialista.
- El/la Concejal de Cultura, Deportes y Festejos del Ayuntamiento de Montánchez

Actuará como Secretaria, la Secretaria Interventora del Ayuntamiento o empleado público en quien delegue.

Durante la fase de valoración de solicitudes la Comisión se reserva el derecho a solicitar al interesado cualquier otra documentación necesaria.

El funcionamiento del órgano de valoración se ajustará a lo dispuesto en las normas contenidas al efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### 11. Pago de las ayudas, Justificación, plazo de justificación.

#### 11.1 pago.







## Ayuntamiento de Montánchez

---

El pago anticipado de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta facilitada en la solicitud.

### 11.2. Justificación, plazo de justificación.

#### Justificación

Una vez se haya realizado el pago anticipado del importe de la ayuda, el beneficiario o representante legal que la haya recibido, procederá a Justificar la misma, ante el Ayuntamiento, debiendo presentar, **las correspondiente facturas y el documento de pago de la misma**, en la intervención del ayuntamiento para su justificación.

Se aportarán originales y fotocopias para su cotejo de todas las facturas y documentos de gasto relacionados en la memoria económica, ordenados según la relación efectuada. Si de las facturas no se deduce directamente, deberá acreditarse que tienen una relación directa con la actividad subvencionada

Según los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación. En concreto, se comprobará que las facturas o recibos reúnen los siguientes requisitos:

- Número y, en su caso, serie.
- La fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
  
- Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura
- Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones, consignándose la base imponible del impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones, según corresponda.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura
- No se admitirán como justificantes de gasto los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma.
- En el caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado.





## Ayuntamiento de Montánchez

---

### Plazos de justificación:

Este plazo de presentación, de la justificación de la ayuda, con las facturas y documentos de pago correspondientes, será de **UN MES, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención en la Sede electrónica municipal (<https://montanchez.sedelectronica.es>)**.

En el supuesto de que por parte de intervención se tenga constancia de la utilización de la ayuda para un fin distinto del previsto en las presentes bases se exigirá al reintegro. El procedimiento para la exigencia del reintegro de las subvenciones tendrá carácter administrativo.

### 12. Inspección, control y seguimiento.

El Ayuntamiento de Montánchez se reserva el derecho de inspección, control y seguimiento de las ayudas concedidas.

### 13. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas están obligados a:

1. Presentar los impresos, documentos, declaraciones y justificaciones que se indican en las presentes bases que justifican el cumplimiento de los requisitos y condiciones para obtener la ayuda.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la ayuda que, en su caso, estime pertinente este Ayuntamiento.

### 14. Reintegro de la subvención.

1) El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGs.

2) Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

3) Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con el Servicio Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

4) Referencia al Art. 308 del Código Penal





## Ayuntamiento de Montánchez

---

Tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica 1/2019, de 20 de febrero, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, para transponer Directivas de la Unión Europea en los ámbitos financiero y de terrorismo, es preciso poner de manifiesto a todos los agentes que participan en procesos de subvenciones públicas lo siguiente :

El artículo 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito, penado con prisión, multa y pérdida de la condición de beneficiario de subvenciones, el falseamiento de las condiciones de obtención de una subvención, su ocultamiento -en el caso de hubiese condiciones que impidiesen obtenerla-o la aplicación de la subvención a fines distintos a los que fue destinada.

La entidad solicitante (o beneficiaria de la subvención) debe de ser consciente de lo que este precepto representa y la obligación del Ayuntamiento de actuar en consecuencia en el caso de detectarse indicios relativos al citado incumplimiento.

### **15. Régimen jurídico.**

El procedimiento para la concesión de estas ayudas se rige por lo dispuesto en las presentes Bases, en las Bases de Ejecución del Presupuesto, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida Ley y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **16. .LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de que los datos personales solicitados serán incorporados en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Montánchez con la finalidad de la tramitación y gestión de su solicitud de subvención y para la realización, control y gestión de las operaciones derivadas de la misma.

De no indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, se entiende que el solicitante autoriza a la expedición de los certificados de empadronamiento, no ser deudor con el Ayuntamiento de Montánchez y los certificados de matriculación en la guardería municipal, para que se incorporen por el ayuntamiento. En el caso de que en la documentación aportada a lo largo del proceso se incorporen datos de carácter personal distintos a los del/de los firmante/s de la solicitud de ayuda, el/los mismo/s deberán informar a dichas personas de los extremos contenidos en este apartado y estar en disposición de acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento de Montánchez el ejercicio de dicha información. Puede ejercitar, en los casos que proceda, sus derechos





## Ayuntamiento de Montánchez

---

de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al Registro General del Ayuntamiento de Montánchez, (Plaza de España, nº1).

En Montánchez a fecha de la firma digital.

LA ALCALDESA

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN**





## Ayuntamiento de Montánchez

### ANEXO II

#### MODELO DE SOLICITUD

##### Datos del interesado

<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>	<b>NIF/CIF</b>

##### Datos del representante (Padre/madre/tutor legal, etc)

<b>Nombre y Apellidos/Razón Social</b>	<b>NIF/CIF</b>

##### Poder de representación que ostenta (sentencia judicial)

La Administración Pública **verificará** la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la **comprobación** de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015.

Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación**, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

##### Datos a efectos de notificaciones

###### Medio de Notificación

- Notificación electrónica
- Notificación postal

###### Dirección

--





## Ayuntamiento de Montánchez

<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>	
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo electrónico</b>

### Datos de identificación de la subvención

**Ayudas al Estudio Curso Escolar  
2020-2021**

### Objeto de la solicitud

**EXPONE** Que se han publicado en el B.O.P. de Cáceres, N.º \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ las Bases que regulan la concesión de ayudas para sufragar, parcialmente, los gastos de adquisición de libros de texto y/o material escolar para alumnos matriculados en el curso escolar **2020/2021, en los niveles de Guardería, Educación Infantil (1º, 2º y 3º), Primaria Obligatoria (1º,2º,3º, 4, 5º y 6º), Educación Secundaria y Bachillerato o Formación Profesional (Ciclo Formativo)** en centros docentes de Montánchez y empadronados y residentes en el término municipal de Montánchez y que cumpliendo los requisitos establecidos en la Base 2ª,

**SOLICITO** que, de conformidad con las mismas me sea concedido el importe de \_\_\_\_\_ euros ( €) con base en la documentación aportada por tener (por estar) \_\_\_\_\_ hijos menores \_\_\_\_\_ matriculados en el Curso Escolar 2020/2021 \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ sitio en la localidad de Montánchez y estar empadronado en este municipio a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes y no ser deudor a la Hacienda municipal por ningún concepto.

### DATOS O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Con base en lo establecido por el artículo 28.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 10.1 de la Ley 1/2014, de 27 de febrero, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, certifico que el presente documento es una copia fiel del original que se encuentra en el expediente de la solicitud de subvención, así como el Certificado de empadronamiento, el de no ser deudor con la hacienda municipal, así como el resto de documentación que se adjunta a la presente solicitud.





## Ayuntamiento de Montánchez

**Me opongo a la obtención o consulta de los siguientes datos o documentos:<sup>1</sup>**

- ME OPONGO expresamente a que se consulten o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

**Nombre del dato o documentación:**

**Motivación:**

**Nombre del dato o documentación:**

**Motivación:**

### Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

- He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Montánchez
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.  Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;
<b>Destinatarios</b>	Los datos pudieran ser objeto de cesión a otras Admnsitraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

### FECHA Y FIRMA





## Ayuntamiento de Montánchez

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.:

—

**SRA. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTÁNCHAEZ  
(CÁCERES)**

**(\* Se adjunta, con la presente solicitud, la siguiente documentación :**

2. Fotocopia compulsada del DNI, NIE o Pasaporte del solicitante (padre, madre o tutor, si es menor de edad, etc.)
3. Fotocopia compulsada del DNI, NIE o Pasaporte del alumno matriculado si es mayor de edad.
4. Certificado del centro escolar con sede en Montánchez, donde se indique el nombre del centro, el nombre y apellidos del alumnos y el curso en el que se encuentra matriculado para el curso 2020-2021
5. Fotocopia compulsada de la página de la libreta de ahorro o cuenta corriente donde figuren los 24 caracteres que identifican el IBAN, la entidad bancaria, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta donde haya de ser abonado el importe de la ayuda, así como los datos (nombre, apellidos y DNI) de su titular o titulares, que podrán ser el propio alumno, su padre, su madre o su tutor legal. En caso de que la información esté incompleta o sea ilegible, se deberá aportar un documento facilitado por la entidad bancaria en el que consten dichos 24 caracteres y los datos del titular o titulares de la cuenta.
6. Certificado del Ayuntamiento de no ser deudor a la Hacienda municipal.







## Ayuntamiento de Montánchez

---

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

(Nombre y Apellidos y firma)

FDO. \_\_\_\_\_

1 El interesado **puede oponerse** a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.

